

Il Manifesto di ANFM

Premessa

Abbiamo pensato a un “**Manifesto**”, un documento unico che racchiude il **Codice Deontologico** il **Regolamento Interno** e la **Filosofia** di ANFM per condividere con te e con tutti fotografi che vorranno unirsi, i principi in cui crediamo e sui quali vogliamo costruire e sviluppare ANFM. Iscrivendoti ed abbracciando questi principi anche tu ne diventerai portavoce.

Possono presentare domanda di iscrizione all'associazione i fotografi professionisti e con loro i propri dipendenti o collaboratori o soci regolarmente inquadrati a norma di legge e che dimostrino di occuparsi di fotografia di cerimonia e sociale. ANFM si rivolge al singolo fotografo, per cui ogni professionista verrà valutato ed ammesso singolarmente. Conseguentemente l'appartenenza all'associazione di un componente dello studio non implica automaticamente l'ammissione di altri componenti dello stesso indipendentemente dal titolo e dalla qualifica. **Non è ammesso usare il logo ufficiale dell'associazione facendo credere che tutto lo studio sia associato.**

L'accettazione del fotografo è subordinata alla ratifica del Consiglio Direttivo che previa valutazione relativa alla sussistenza dei requisiti previsti dallo Statuto per l'ammissione, tramite un sito web o pagine social media che testimonino il lavoro del fotografo richiedente e dell'avvenuto pagamento della quota associativa. I parametri principali di valutazione (screening) cui si fa riferimento sono i seguenti: qualità e stile del sito o dei social media, aderenza agli obblighi di legge del sito stesso (partita iva in home page) e, per quanto riguarda le immagini, padronanza della tecnica, stile e creatività.

Una volta presentata la domanda di associazione e passato lo screening iniziale, per motivi di gestione contabile ed amministrativa, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile il versamento della quota associativa. In caso contrario la domanda si riterrà incompleta e il fotografo dovrà ripresentare domanda stessa ed essere nuovamente sottoposto a screening. Il tempo medio dello screening è di circa 20 giorni.

L'accettazione a socio ANFM di dipendenti o collaboratori o soci è subordinata dall'aver sul sito dello studio una propria galleria personale, separata da quelle del fotografo titolare (o un profilo social intestato al dipendenti o collaboratori o soci) e dalla presentazione di valido documento che comprovi la regolare posizione in azienda. La scheda sul portale ANFM sarà nominativa e personale ma rimanderà al sito del titolare.

Filosofia

Tutta la filosofia di ANFM è rivolta al rispetto del cliente ed alla valorizzazione del singolo fotografo come artigiano artista in grado di interpretare, con le proprie capacità tecniche e creative, il lavoro a lui commissionato.

L'associazione stabilisce poche ma chiare linee guida di correttezza e trasparenza nei confronti dei clienti: è di basilare importanza che i clienti conoscano il fotografo che eseguirà personalmente il servizio fotografico e soprattutto conoscano i suoi lavori, al fine di poter verificare che il suo stile sia conforme alle aspettative dei clienti stessi.

L'associato deve garantire la massima chiarezza nei prezzi e consegnare, insieme al contratto, un listino contenente tutti i costi di extra e opzioni che potrebbero essere richiesti in futuro, quali per esempio stampe aggiuntive, album, ristampe e ogni altro elemento che possa far variare il preventivo iniziale.

L'associazione ANFM si rivolge ai singoli fotografi e non agli studi fotografici, conseguentemente se in uno studio operano altri collaboratori (interni o esterni), ciò non è di interesse di ANFM che non è tenuta ad effettuare controlli capillari per ogni singola realtà: ogni collaboratore dello studio sarà valutato singolarmente solo se vorrà valorizzare la sua professionalità ed associarsi ad ANFM. L'ammissione di un componente dello studio non autorizza implicitamente l'ammissione di altri collaboratori, il rapporto con l'associazione è riferito ai singoli fotografi.

Ogni associato ANFM rappresenta l'associazione ed è tenuto a mantenere un contegno caratterizzato dall'estrema correttezza nei confronti dei propri clienti e dei propri colleghi. Per questo motivo l'associazione compie uno screening di valutazione del singolo fotografo prima di accettarne l'ammissione e si riserva di eseguire periodicamente delle verifiche sulla sussistenza delle caratteristiche richieste al momento della domanda di ammissione: questi controlli saranno effettuati al rinnovo della tessera associativa ed in carenza delle condizioni richieste, la posizione e la relativa scheda saranno sospese fintanto che il socio non provvederà ad uniformarsi al regolamento.

Codice Deontologico

- 1) I soci dell'associazione, al fine di garantire un costante miglioramento del ruolo e dell'immagine dei Fotografi Matrimonialisti e, conseguentemente, dell'Associazione stessa, nell'ambito della loro attività si impegnano a rispettare il presente codice deontologico nell'esercizio delle proprie attività si impegnano altresì a rispettare tutte le leggi dello Stato.
- 2) Ogni socio ANFM rappresenta l'associazione ed è tenuto quindi a mantenere un atteggiamento di correttezza e professionalità nei confronti dei propri clienti e dei propri colleghi.
- 3) Il Socio deve ispirare la propria condotta all'osservanza dei doveri di probità, dignità e decoro. Il Socio è soggetto a procedimento disciplinare per fatti riguardanti o meno la propria attività di Fotografo Matrimonialista quando questi si riflettano sulla sua reputazione professionale o compromettano l'immagine dell'Associazione.
- 4) Costituisce un preciso obbligo per il socio ANFM svolgere il proprio incarico con competenza e professionalità. La conoscenza della normativa legale e delle essenziali regole tecniche che caratterizzano il settore della Fotografia di Matrimoni, nonché di tutte le principali disposizioni regolamentari applicabili in tema di celebrazioni liturgiche e civili, costituisce irrinunciabile patrimonio professionale e culturale del socio. L'Associazione, in coerenza con la propria vocazione professionalizzante, organizzerà e segnalerà di volta in volta gli eventi formativi più significativi, ai quali i soci sono invitati a partecipare. E' dovere del Socio curare costantemente la propria preparazione professionale, conservando e accrescendo le proprie conoscenze con particolare riferimento ai settori nei quali svolga l'attività.

- 5) Qualora fosse interpellato dai mezzi di informazione il socio dovrà agire con cautela e nel rispetto dell'obbligo di riservatezza nei confronti del proprio committente e non dovrà assumere posizioni in contrasto con quanto previsto dal presente codice, né esporre pubbliche critiche nei confronti di un collega ovvero dell'associazione.
- 6) Il Socio si impegna a non entrare in conflitto con gli interessi dell'Associazione ed a rispettare le decisioni assunte dagli organi dell'Associazione stessa. Il Socio ha il dovere di collaborare con l'Associazione per l'attuazione delle finalità istituzionali. Nell'ambito di un procedimento disciplinare, la mancata risposta dell'Associato agli addebiti comunicatigli e la mancata presentazione di osservazioni e difese non costituisce autonomo illecito disciplinare, pur potendo tali comportamenti essere valutati dall'organo giudicante nella formazione del proprio libero convincimento. Qualora l'Associazione richiedesse all'Associato chiarimenti, notizie o adempimenti in relazione ad un esposto presentato da una parte o da un collega, la mancata sollecita risposta dell'iscritto costituisce illecito disciplinare.
- 7) Il Socio dovrà mantenere sempre nei confronti dei colleghi un comportamento ispirato ai principi di correttezza e lealtà, esimendosi dal realizzare condotte sleali, denigratorie ovvero offensive nei confronti di colleghi.
- 8) Ogni fotografo associato ANFM si impegna ad eseguire personalmente i servizi fotografici a lui commissionati, interpretandoli con le stesse capacità tecniche e creative che il cliente ha potuto valutare tramite la visione di album dimostrativi e/o delle fotografie pubblicate nelle gallerie del sito web. Il fotografo associato pertanto si impegna a presentare esclusivamente il proprio lavoro e la vetrina, il sito internet, i materiali presentati in fiere ed eventuali dépliant (ed in generale tutta la comunicazione verso l'esterno) non potranno contenere fotografie realizzate da eventuali assistenti, essere state eseguite durante corsi e workshop o distribuite (gratuitamente o a pagamento) da terzi (rivenditori di album, agenzie di stock e simili).
- 9) Nel caso di studi in cui operino più fotografi al cliente sarà sempre data l'opportunità di valutare il book fotografico del professionista disponibile a svolgere il servizio ed il nome del fotografo dovrà inoltre essere obbligatoriamente specificato sul contratto. Tutti i membri dello studio saranno comunque sempre fotografi professionisti legati tra loro da un rapporto contrattuale di collaborazione societaria o di dipendenza, in regola con le norme vigenti, di specchiata qualità personale e professionale.
- 10) Il fotografo associato metterà sempre a disposizione del cliente un contratto scritto tramite il quale saranno descritti con chiarezza tutti i termini e le condizioni legate alla prestazione del servizio, compresi anche i tempi di consegna del lavoro ultimato; in allegato o inserito nello stesso contratto, il fotografo associato consegnerà un listino completo di tutte le voci che potrebbero contribuire ad aumentare il prezzo finale del servizio (ad esempio: album, costo per ristampe, eventuali trasferte, ecc.). I nomi dei collaboratori, nel caso realizzino servizi in nome e per conto dello studio, dovranno essere presenti sui contratti presentati ai clienti.
- 11) Ogni fotografo associato è libero di porsi sul mercato al prezzo che ritiene più adeguato alle proprie capacità, ma il cliente deve essere sempre informato con chiarezza a proposito di ciò che sarà compreso nel prezzo pattuito e sulle condizioni generali della prestazione. Il

Fotografo garantisce che il preventivo di realizzazione, stabilito con il cliente e controfirmato nel contratto, non comporta costi aggiuntivi obbligatori, e che ogni eventuale voce di costo aggiuntiva sia liberamente acquistabile o meno dal Cliente ai costi trasparentemente pattuiti a listino.

12) L'associazione si impegna a valorizzare la professionalità e le capacità del singolo fotografo, si impegna anche ad aiutarlo nella crescita, con tutti gli strumenti disponibili, ed a migliorarne la professionalità e le capacità tecniche organizzando incontri e corsi a livello nazionale e locale. Il fotografo associato, dal canto suo, dovrà dimostrare di avere e di mantenere un sufficiente standard qualitativo che dovrà curare con l'aggiornamento professionale e il confronto con i colleghi: attraverso il forum riservato ai soli professionisti associati, o anche partecipando agli incontri che saranno fatti dall'associazione stessa o seguendo comunque una o più delle tante iniziative di aggiornamento professionale che sono proposte in gran numero su tutto il territorio nazionale. I fotografi il cui standard qualitativo fosse considerato, dallo screening valutativo, di ottimo livello verranno inseriti nella selezione chiamata ANFM-SELECTED che oltre ad apparire per primi nella lista avranno una coccarda identificativa.

13) I fotografi membri dell'associazione ANFM hanno tra loro in comune l'amore per il proprio lavoro e un grande rispetto per i propri clienti e proprio per questo hanno stabilito una carta comune che è un impegno assunto nei confronti dei clienti. A garanzia di questa filosofia professionale dovranno essere riportate obbligatoriamente all'interno del sito "Le GARANZIE ANFM" e per farlo si propongono all'associato 2 modalità:

A-Link diretto alla propria scheda personale del portale ANFM inserito nel menù principale o nella sezione biografia, con la dicitura "GARANZIE" o tramite banner/logo ufficiale ANFM.

B-Pagina interna al sito, raggiungibile direttamente da una voce presente nel menù principale o da apposito link nella sezione biografia, dove sono riportate le seguenti garanzie:

Il fotografo "nomefotografo" dello Studio Fotografico "nomestudio", nell'ottica della massima trasparenza nei rapporti con i clienti, si impegna a garantire la sua presenza a copertura del servizio fotografico richiesto e a non farsi sostituire da nessun collaboratore interno o esterno allo studio (salvo per gravi motivi, documentabili, che rendono impossibile al fotografo eseguire il lavoro). Garantisce inoltre che le immagini sottoposte al cliente per la presentazione dei lavori, siano realmente il frutto delle proprie capacità tecniche e creative, si impegna inoltre a garantire estrema chiarezza nei prezzi, e a consegnare insieme al contratto un listino contenente tutti i costi di extra e opzioni che potrebbero essere richiesti in futuro, quali per esempio stampe aggiuntive, album, ristampe ed ogni altro elemento che possa far variare il preventivo iniziale.

14) In caso di pubblicazione di tariffe, queste dovranno rispecchiare il più possibile le quotazioni di un professionista di medio livello, fatto salvo che, per legge, non divenisse possibile stabilire tariffe uniche e/o regolamentate. Per identificare il prezzo medio di mercato possono essere utili i vari tariffari di categoria presenti online.

15) La Fotografia di matrimonio rientra nella definizione di "Ritratto fotografico eseguito su commissione" ed è regolamentata dall'art. 98, l. 22 aprile 1941 n. 633 sul diritto d'autore, il

quale sancisce che, se non pattuito diversamente, i negativi (inclusi quindi i files) delle fotografie sono di proprietà del fotografo e non del committente. Il fotografo socio ANFM si impegna a specificare contrattualmente le modalità di gestione degli originali con il cliente. Dovrà quindi essere definito con chiarezza se la consegna degli originali è compresa nel prezzo pattuito oppure no, specificando se i negativi/files compresi siano tutti o solo una parte di quelli realizzati. Qualora la consegna dei negativi/files prevedesse un costo aggiuntivo, il contratto dovrà specificarne l'entità.

Regolamento Interno

- 1) Il funzionamento dell'Associazione ANFM – ASSOCIAZIONE NAZIONALE FOTOGRAFI MATRIMONIALISTI è retto e disciplinato dallo Statuto e dal presente Regolamento (ed eventuali successive modifiche). Questi atti vincolano tutti gli associati ed i loro referenti nominati nei vari ruoli ed organi dell'associazione. Modifiche dello statuto sono proposte dal Consiglio Direttivo sono approvate dall'assemblea dei soci con le modalità previste nello statuto stesso. Le modifiche del Regolamento Associativo sono decise nelle riunioni del Consiglio Direttivo ponendole in discussione tramite ordine del giorno e inviandole ai consiglieri prima della riunione e, una volta approvate, sono inviate per trasparenza agli associati in forma telematica.
- 2) Per i soci è di basilare importanza comprendere i diritti/doveri che si hanno versando la quota associativa: votare e partecipare alle assemblee, essere elencati nel portale web, accedere al forum riservato, partecipare ai tour formativi ed alla convention, partecipare alla vita del blog, partecipare ai contest, proporre iniziative di interesse comune, potersi candidare alle elezioni statutarie, usufruire di eventuali convenzioni che dovesse essere stipulate ed a tutte le iniziative che ANFM proporrà in futuro. **Non versando la quota associativa si perdono tutti i diritti/doveri.**
- 3) Possono chiedere l'ammissione all'Associazione i fotografi professionisti (soggetti in possesso di regolare partita iva), residente in Italia, in regola con tutte le normative vigenti e che dimostrino di operare prevalentemente nel settore della fotografia di Matrimonio.
- 4) Ogni fotografo iscritto alla Associazione ANFM dovrà essere titolare di un sito web principale provvisto di URL personale di primo livello. Non sono ammessi domini di terzo livello, tranne nel caso di rimando a blog o altro sito web di secondaria importanza. Solo con riferimento ai dipendenti/collaboratori di uno studio, saranno ammessi link a gallerie personali o a domini di terzo livello.
- 5) Il sito web dell'associato deve contenere almeno il 70% di fotografie relative a servizi matrimoniali: il numero delle fotografie deve essere sufficiente a fornire una buona panoramica valutativa. Eventuali servizi accessori offerti dovranno appartenere a pagine differenti e dedicate e dovranno altresì mostrare di essere di secondaria importanza rispetto al lavoro principale che, si ribadisce, sono in via principale i servizi fotografici di matrimonio. Le immagini presenti sul sito dovranno rispecchiare padronanza tecnica, stile e creatività di buon livello.
- 6) Tutte le fotografie presenti sul sito web dell'associato devono essere realizzate in proprio dallo stesso, non sono ammesse fotografie realizzate da altri fotografi (anche se facenti parte dell'eventuale studio in veste di collaboratori). Se l'associato si avvale di collaboratori

continuativi, dipendenti ovvero autonomi, dovranno essere presenti sul sito delle gallerie dedicate agli stessi con chiara indicazione del nome del fotografo, al fine di scongiurare la confusione su chi sia l'esecutore (nome del collaboratore ben evidenziato). Sono assolutamente vietate le fotografie acquistabili tramite siti di Stock o eseguite da altri fotografi non facenti parte dello studio.

7) Nel caso di studi associati o con più fotografi dipendenti o collaboratori, le gallerie fotografiche relative ai servizi di matrimonio dovranno essere distinte per associato e/o fotografo. Il logo dell'associazione e la menzione di appartenenza ad ANFM dovranno comparire esclusivamente nella pagina dedicata alla presentazione dell'associato e/o fotografo. Esempi concreti:

A-Il fotografo Mario Rossi si avvale di un assistente per i servizi: la galleria dovrà contenere la maggior parte di foto di Mario Rossi e può contenere qualche foto dell'assistente.

B-Il fotografo Mario Rossi si avvale di un secondo fotografo per i servizi: la galleria potrà contenere le foto di entrambi, ma deve essere riportato il nome dei due autori.

C-Il fotografo Mario Rossi si avvale di un secondo fotografo per fare più servizi contemporaneamente: ogni fotografo dovrà avere la propria galleria.

8) Il sito web dell'associato dovrà riportare con chiarezza il nome del titolare dello studio e la partita iva in ossequio alla normativa vigente e dovranno essere presenti un recapito email ed un numero di telefono.

9) Potranno presentare domanda di ammissione all'Associazione anche i fotografi che utilizzano piattaforme web e/o social e non solo un sito web tradizionale per presentare il proprio lavoro, purché rispettino i seguenti requisiti supplementari:

- Per social e/o altre piattaforme web si intendono le più conosciute ed utilizzate, a titolo esemplificativo non esaustivo Facebook, Instagram, 500PX, Twitter, Tumblr, Smugmug, Pixieset, ecc.
- Il fotografo deve aver ben indicato e visibile, qualsiasi piattaforma utilizzi, la dicitura "fotografo professionista".
- Il fotografo deve aver ben indicato e visibile, qualsiasi piattaforma utilizzi, la dicitura "Titolare di regolare P.IVA Nr.(xxxxxxxxxx)". Compito del fotografo individuare la posizione adeguata alla visibilità di questo dato.
- Il fotografo deve aver ben indicato e visibile, qualsiasi piattaforma utilizzi, un recapito "fisico", studio o abitazione che sia, comunque l'indirizzo fisico indicato in camera di commercio o presso l'agenzia delle entrate o nell'atto costitutivo in caso di società.

10) Possono iscriversi ad ANFM anche i fotografi non residenti in Italia, ma di nazionalità Italiana, purché rispettino i seguenti requisiti supplementari:

- Dovranno dimostrare di essere in regola con la normativa fiscale del paese in cui risiedono per mezzo di documento ufficiale rilasciato dall'Autorità competente. ANFM si riserva il diritto di verificare la validità del documento presentato. Se il fotografo fosse titolare di P.IVA inserita nel VIES non devono presentare nessun documento.
- Dovranno dimostrare di realizzare abitualmente matrimoni in Italia nella misura di almeno 1/3 del totale dei servizi annui. Al momento della domanda dovranno essere

presenti sul sito almeno 5 matrimoni realizzati in Italia nella stagione precedente.

- Dovranno dimostrare che si proporranno sul mercato italiano ad un prezzo medio/alto, affinché il loro prezzo non sia discriminante per gli associati Italiani potendo godere di tassazioni differenti e/o agevolate. I Fotografi con residenza in paesi a fiscalità ridotta non potranno sfruttare questo vantaggio nei preventivi di matrimoni eseguiti in Italia e si obbligano ad uniformarsi ai prezzi medi praticati sul territorio italiano. E' fatto obbligo al richiedente di inviare il listino prezzi.
- Dovranno rispettare obbligatoriamente anche tutti i requisiti dello Statuto ANFM e del Manifesto ANFM.
- Potranno comparire in una sola regione. Il nominativo del fotografo potrà comparire soltanto in una regione a scelta (nella domanda verrà richiesto di indicare la regione su cui maggiormente si opera). Ogni associato Italiano compare nella sola regione in cui risiede per questa ragione anche il fotografo non residente in Italia deve uniformarsi.
- Dovranno fare domanda d'ingresso in ANFM compilando un apposito modulo da richiedere a questa email segreteria@anfm.it. Le domande pervenute con il normale form online non saranno prese in considerazione.

11) Il logo di ANFM e la menzione di appartenenza all'associazione, sono strettamente personali ed individuali, non è permesso utilizzarli in maniera tale da far apparire tutto lo studio facente parte dell'associazione, a meno che tutti gli associati e/o fotografi ne siano membri effettivi.

12) La presenza di ogni associato sul portale ufficiale dell'associazione, sarà evidenziata in forma di elenco ordinato in base ad una classifica meritocratica, consultabile sia a livello nazionale sia a livello regionale. Concorreranno a stabilire le posizioni in questa classifica le seguenti voci:

A-Il voto ottenuto dal primo screening d'ingresso o successivamente su richiesta del socio (il voto è legato alla coccarda ANFM-SELECTED).

B-I piazzamenti delle fotografie nei contest.

C-La partecipazione in veste di giurato dei contest.

D-La partecipazione agli eventi formativi organizzati dall'associazione.

13) Una volta accettata la richiesta di iscrizione all'associazione e pagata la relativa quota, è dovere dell'associato uniformare il proprio sito secondo quanto stabilito nel presente regolamento. È compito dell'associato inviare la fotografia di riconoscimento e le fotografie del portfolio per la scheda personale presente sul sito ANFM. In caso di non osservanza del presente manifesto e delle sue regole, verrà disabilitata la scheda personale dal portale ANFM.

14) Il fotografo per essere inserito nell'elenco dei professionisti associati, pubblicato sul portale dell'associazione, deve avere un sito internet dal quale si possano evincere le caratteristiche richieste dal codice deontologico e dal regolamento dell'associazione, dovrà inoltre essere in regola con la quota associativa. Si rammenta che ciò che è inserito nel proprio sito web è considerato promessa contrattuale da disposizioni di legge.

15) Gli Associati devono comunicare tempestivamente all'Associazione ANFM qualsiasi variazione dei dati e delle informazioni comunicati al momento dell'iscrizione, variazioni nell'attività o la perdita dei requisiti per la partecipazione all'Associazione.

16) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 11 componenti compreso il Presidente e dura in carica 4 anni. Tutti i consiglieri sono rieleggibili. Il consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente, e provvede alla nomina del Segretario e del Tesoriere, scelti questi ultimi anche tra i non soci e fissa le responsabilità ed i compiti degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'associazione per il conseguimento dei propri fini sociali. Ogni socio può candidarsi con una propria lista, purché sia in regola con la quota sociale dell'anno in corso e sia in regola con la sua partita IVA. Modalità di candidatura e di voto:

- Le candidature per le votazioni del nuovo Direttivo dovranno pervenire sotto forma di liste formate da un minimo di 6 a un massimo di 11 nominativi, le candidature singole non saranno ammesse.
- Le liste dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre 20 giorni prima la data di votazione inviando una mail all'indirizzo segreteria@anfm.it.
- Ogni candidato delle liste tempestivamente presentate è libero di esporre il programma e le idee della lista ai soci.
- Le votazioni avverranno tramite un portale certificato che provvederà nei giorni precedenti alle votazioni a inviare a tutti i soci regolari un link univoco e segreto per poter votare.
- La prima convocazione è valida con la presenza del 50% + 1 degli associati. La seconda convocazione non richiede un numero minimo di presenti.

17) Chiunque ricopre una carica associativa, ad ogni livello, rispetta e riconosce l'importanza istituzionale del proprio ruolo, così facendo si impegna a:

- rispettare l'autorità dell'Assemblea e gli organi associativi.
- diffondere la sintesi dei bisogni di tutti gli associati all'Associazione;
- rappresentare l'immagine dell'Associazione, con moralità, decoro e rispetto.

18) Si consiglia al socio di avere il logo ufficiale in homepage (se lo studio è di un solo fotografo) oppure inserito nella biografia personale (se lo studio ha più fotografi) linkato al sito ANFM.

19) L'Associazione rispetta il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) ed il D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice per la protezione dei dati personali). Nel caso in cui voglia comunicare a terzi dati dei propri Associati l'Associazione deve ottenere dagli stessi il consenso. L'informativa sul trattamento dei dati deve essere resa nota agli Associati e pubblicata sul sito web: www.anfm.it dell'Associazione. Titolare del trattamento è ANFM - Associazione Nazionale Fotografi Matrimonialisti.

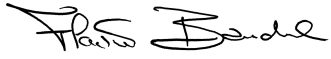
20) Il recesso del socio può avvenire in ogni momento con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, dandone comunicazione scritta almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare, per posta elettronica certificata o per raccomandata con ricevuta di ritorno. Il recesso non dà diritto alla restituzione di qualunque contributo economico, né alla divisione del fondo comune.

Il presente documento, composto da 8 pagine e firmato in calce dal Presidente e dal Segretario, si allega al verbale del Consiglio Direttivo del che lo ha approvato.


Lì 09 Novembre 2023...

Il Presidente

Flavio Bandiera

Handwritten signature of Flavio Bandiera in black ink.

Il Segretario

Handwritten signature of the Secretary in black ink.